

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУО – Отдела образования  
Волчанского городского округа  
от 11.01.2019 г. № 6-д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2019 - 2021 годы

Наименование муниципального учреждения Волчанского городского округа  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах **1**  
Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <b>2</b>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя <b>2</b> )	(наименование показателя <b>2</b> )	(наименование показателя <b>2</b> )	(наименование показателя <b>2</b> )	(наименование показателя <b>2</b> )
1	2	3	4	5	6	7

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	11Г42001003007010 07100	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и прочим персоналом	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Программно-методическое, техническое, консультационное, информационно - аналитическое сопровождение образовательного процесса	очная в стационарных условиях	-
--	----------------------------	---	---	---	-------------------------------	---

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">4</a>
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 3</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля обучающихся, выполнивших (подтвердивших) спортивные разряды и получивших спортивные звания	процент	744	24,0	24,0	24,0	5 процентов
Доля тренеров-преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категории	процент	744	70,0	70,0	70,0	5 процентов
Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	5,0	5,0	5,0	5 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <a href="#">5</a>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">7</a>
	наименование <a href="#">5</a>	код по <a href="#">ОКЕИ 6</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	792	237	240	245	бесплатно			5 процентов

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);
- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений	По мере изменения информации

Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса	<ul style="list-style-type: none"><li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li><li>- в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li><li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос</li></ul>
----------------------------	-------------------------------------	---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [8](#)

Раздел 1

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <a href="#">9</a>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (стадион)	00000000000653000 98300201003000000 00008101101	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">11</a>
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 10</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Удовлетворённость потребителей	процент	744	95,0	95,0	95,0	5 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <a href="#">12</a>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">14</a>
	наименование <a href="#">12</a>	код по <a href="#">ОКЕИ</a> <a href="#">13</a>		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество часов в год	час	356	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (стадион)	4758	4758	4758	5 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);
- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной работы и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной работе, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной работы	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений	По мере изменения информации



Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос
----------------------------	-------------------------------------	---

## Раздел 2

### 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <a href="#">9</a>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Уровень проведения мероприятий	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	00000000000653000 98300191006000000 00008108101	муниципальный	-	-	-	-

### 2. Категории потребителей работы в интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое
-------------------------	-------------------	---------------------	------------

	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 10</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	(возможное) отклонение <a href="#">11</a>
1	2	3	4	5	6	7
Удовлетворённость потребителей	процент	744	95,0	95,0	95,0	5 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <a href="#">12</a>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">14</a>
	наименование <a href="#">12</a>	код по <a href="#">ОКЕИ 13</a>		2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	ед.	642	Организация мероприятий	7	7	7	5 процентов

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной работы:

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с

01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;

- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);

- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной работы и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной работе, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной работы	По мере изменения информации

Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия учредительных документов;</li> <li>- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений</li> </ul>	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос</li> </ul>

### Раздел 3

#### 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <a href="#">9</a>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Уровень проведения мероприятий	_____ (наименование показателя <a href="#">9</a> )	_____ (наименование показателя <a href="#">9</a> )	_____ (наименование показателя <a href="#">9</a> )	_____ (наименование показателя <a href="#">9</a> )
1	2	3	4	5	6	7

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	00000000000653000 98300261000000000 00005102101	муниципальный	-	-	-	-
--	---	---------------	---	---	---	---

## 2. Категории потребителей работы в интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">11</a>
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 10</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Удовлетворённость потребителей	процент	744	95,0	95,0	95,0	5 процентов

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <a href="#">12</a>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">14</a>
	наименование <a href="#">12</a>	код по <a href="#">ОКЕИ 13</a>		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	ед.	642	Организация мероприятий	7	7	7	5 процентов

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

## 5. Порядок оказания муниципальной работы:

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);
- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации

Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной работы и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной работе, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной работы	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия учредительных документов;</li> <li>- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений</li> </ul>	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос</li> </ul>

## 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <a href="#">9</a>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Уровень проведения мероприятий	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )
1	2	3	4	5	6	7
Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	00000000000653000 98300231000000000 00008102101	муниципальный	-	-	-	-

## 2. Категории потребителей работы в интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">11</a>
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 10</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7
Удовлетворённость потребителей	процент	744	95,0	95,0	95,0	5 процентов

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы



Наименование показателя <a href="#">12</a>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">14</a>
	наименование <a href="#">12</a>	код по <a href="#">ОКЕИ</a> <a href="#">13</a>		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	ед.	642	Организация мероприятий	18	18	18	5 процентов

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	--	-

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;
- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);
- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной работы и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной работе, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной работы	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений	По мере изменения информации

Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос
----------------------------	-------------------------------------	---

## Раздел 5

### 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <a href="#">9</a>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Уровень проведения мероприятий	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	— (наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )	(наименование показателя <a href="#">9</a> )
1	2	3	4	5	6	7
Организация развития национальных видов спорта	00000000000653000 98300241000000000 00007102101	муниципальный	-	-	-	-

### 2. Категории потребителей работы в интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">11</a>
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ 10</a>	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	

1	2	3	4	5	6	7
Удовлетворённость потребителей	процент	744	95,0	95,0	95,0	5 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <a href="#">12</a>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <a href="#">14</a>
	наименование <a href="#">12</a>	код по <a href="#">ОКЕИ</a> <a href="#">13</a>		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	ед.	642	Организация мероприятий	2	2	2	5 процентов

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной работы:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) ст. 69.2, ст. 78.1;

- Приказ Минобрнауки РФ № 2106 от 28.12.2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Устав Волчанского городского округа, утвержден Решением Волчанской городской Думы от 09.06.2005 г. № 100 (с изменениями);
- Постановление Главы Волчанского городского округа от 23.11.2015 г. № 832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Волчанского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с изменениями от 26.12.2017 г. № 635);
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, утвержден приказом МОУО - Отдела образования Волчанского городского округа от 24.09.2013 г. № 168-д.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной работы и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной работе, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной работы	По мере изменения информации

<p>Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия учредительных документов;</li> <li>- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений</li> </ul>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос</li> </ul>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Волчанского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	- в соответствии с Планом проведения плановых проверок МОУО - Отдела образования - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	МОУО - Отдел образования Волчанского городского округа
Камеральная проверка	- в соответствии с Планом проведения плановых проверок МОУО - Отдела образования - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) - по мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	МОУО - Отдел образования Волчанского городского округа
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	- при поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Учредитель

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

##### 4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным.

##### 4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [16](#)

- допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) – 5 процентов.

-----

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.



15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей первой и второй](#) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Форма

## ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения Волчанского городского округа

---

Периодичность

---

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1](#)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги



			задании на год <u>6</u>	задании на отчетную дату <u>7</u>	отчетную дату		значение <u>9</u>		тариф) за единицу услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

-----  
1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

5 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

6 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

7 Заполняется в случае установления органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

8 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

9 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4, 6 и 7](#).

10 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

11 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

12 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

13 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании ([графа 4](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

14 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 4, 5 и 6](#).

15 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

16 Заполняется в случае установления органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).

17 Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании ([графа 5](#)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании ([графа 2](#)), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 8 и 9](#) не рассчитываются.

18 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница [граф 5, 7 и 8](#).

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ  
об исполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения Волчанского городского округа \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	Плановое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) на отчетный период	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_